Aanvraagformulier subsidieregeling Bereikbaarheidsakkoord Zuidoost-Brabant 2017-2030

|  |
| --- |
| **Projectnummer** Nummer uit projectenboek Bereikbaarheidsagenda/ projectfiches |
| **Projecttitel** Titel van project zoals opgenomen in het projectenboek Bereikbaarheidsagenda/ projectfiches |
| **Projectverantwoordelijke medewerker**Naam projectleider/opdrachtnemer |
| **Subregio**  De Kempen, Oost, BOVENS, Zuid |
| **Betrokken partijen**Benoem de betrokken partijen |
| **Regiobreed project?** Ja/Nee |
| **Projectbeschrijving** Beschrijving van het project en het beoogde doel |
| **Bestuurlijke status** Status (aard en datum) van de bestuurlijke besluitvorming in het kader van het project inclusief verwijzing naar de bijlagen van een positief besluit.  |
| **Planning en procedures**Toelichting op het tijdschema en het daarbij behorende uitgavenpatroon.Stand van zaken van eventueel te doorlopen wettelijke procedures en een opgave van de te verwachten afronding daarvan. |
| **Financieel overzicht inclusief gevraagde subsidie**Sluitende projectbegroting (inclusief subsidiëring), voldoende gedetailleerd om een oordeel te vellen over de subsidiabiliteit van de kostenposten overeenkomstig artikel 11(bij een verzoek om reservering volstaat een inschatting). Bijvoegen: * gespecificeerd kostenoverzicht van posten waarvoor subsidiëring wordt aangevraagd (voor VAT-kosten mag 15% gerekend worden)
* cofinancieringsverklaring(en) op grond waarvan projectfinanciering is gegaran-deerd (ook andere subsidieregelingen zoals RUP) of in het vooruitzicht is gesteld
* opgave van kostenelementen die ten laste van andere kostendragers kunnenworden gebracht.
* gevraagde subsidiebedrag en cofinanciering

De financiering van de regiobrede projecten bestaat voor maximaal 50% uit subsidie. Daar staat een even groot bedrag tegenover aan cofinanciering door de 21 gemeenten, naar rato van inwoneraantal. Indien dit niet tot 100% optelt is aanvullende financiering van derden of van de gemeente(n) zelf noodzakelijk. Dit moet helder uit het financieel overzicht blijken. |
| **Betreft het een verzoek om reservering of een aanvraag?**reservering/aanvraag  |
| **Tekeningen**Tekeningen van het project, inclusief van de bestaande situatie, alsmede een overzichtstekening, voor zover van toepassing en beschikbaar. |
| **Uw gegevens**Aanvragende gemeente:Aanspreektitel:Voorletter(s):Achternaam (met tussenvoegsel):Telefoonnummer (kantoor en mobiel):e-mail adres:Rekeningnr. aanvragende gemeente:Ten name van:Postadres gemeente:Straat: Postcode:Plaats: |
| **Opmerkingen**Eventuele opmerkingen |
| **Datum en handtekening aanvrager** |