Aanvraagformulier subsidieregeling Bereikbaarheidsakkoord Zuidoost-Brabant 2017-2030

|  |
| --- |
| **Projectnummer**  Nummer uit projectenboek Bereikbaarheidsagenda/ projectfiches |
| **Projecttitel**  Titel van project zoals opgenomen in het projectenboek Bereikbaarheidsagenda/ projectfiches |
| **Projectverantwoordelijke medewerker** Naam projectleider/opdrachtnemer |
| **Subregio**  De Kempen, Oost, BOVENS, Zuid |
| **Betrokken partijen** Benoem de betrokken partijen |
| **Regiobreed project?**  Ja/Nee |
| **Projectbeschrijving**  Beschrijving van het project en het beoogde doel |
| **Bestuurlijke status**  Status (aard en datum) van de bestuurlijke besluitvorming in het kader van het project inclusief verwijzing naar de bijlagen van een positief besluit. |
| **Planning en procedures** Toelichting op het tijdschema en het daarbij behorende uitgavenpatroon.  Stand van zaken van eventueel te doorlopen wettelijke procedures en een opgave van de te verwachten afronding daarvan. |
| **Financieel overzicht inclusief gevraagde subsidie** Sluitende projectbegroting (inclusief subsidiëring), voldoende gedetailleerd om een oordeel te vellen over de subsidiabiliteit van de kostenposten overeenkomstig artikel 11  (bij een verzoek om reservering volstaat een inschatting). Bijvoegen:   * gespecificeerd kostenoverzicht van posten waarvoor subsidiëring wordt aangevraagd (voor VAT-kosten mag 15% gerekend worden) * cofinancieringsverklaring(en) op grond waarvan projectfinanciering is gegaran-deerd (ook andere subsidieregelingen zoals RUP) of in het vooruitzicht is gesteld * opgave van kostenelementen die ten laste van andere kostendragers kunnenworden gebracht. * gevraagde subsidiebedrag en cofinanciering   De financiering van de regiobrede projecten bestaat voor maximaal 50% uit subsidie. Daar staat een even groot bedrag tegenover aan cofinanciering door de 21 gemeenten, naar rato van inwoneraantal. Indien dit niet tot 100% optelt is aanvullende financiering van derden of van de gemeente(n) zelf noodzakelijk. Dit moet helder uit het financieel overzicht blijken. |
| **Betreft het een verzoek om reservering of een aanvraag?** reservering/aanvraag |
| **Tekeningen** Tekeningen van het project, inclusief van de bestaande situatie, alsmede een overzichtstekening, voor zover van toepassing en beschikbaar. |
| **Uw gegevens** Aanvragende gemeente:  Aanspreektitel:  Voorletter(s):  Achternaam (met tussenvoegsel): Telefoonnummer (kantoor en mobiel):  e-mail adres:  Rekeningnr. aanvragende gemeente:  Ten name van:  Postadres gemeente:  Straat:  Postcode:  Plaats: |
| **Opmerkingen** Eventuele opmerkingen |
| **Datum en handtekening aanvrager** |